

Утвержден на заседании профкома  
«01» сентября 2016 года  
Протокол № 5

**План работы первичной профсоюзной организации  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребёнка – детский сад «Сибирячок»  
на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Оформление профсоюзного стенда. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, положения о доплатах и надбавках, приказа о распределении графика дежурства. Согласовать инструкции по охране труда. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. Работа по постановке на профсоюзный учет. Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных мероприятиях. Контроль за проведением специальной оценки условий труда..	сентябрь
2	Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника. Отметить юбиляров, награжденных грамотами. Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров. Совместно с комиссией по охране труда ДОО организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях.	октябрь
3	Провести заседание профкома «О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров». Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. Обновление профсоюзного уголка	ноябрь
4	Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). Проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. Приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. Согласовать график отпусков.	декабрь
5	Составить смету расходования профсоюзных средств на год. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза информацию о	январь

	работе первичной профсоюзной организации за предыдущий год. Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза.	
6	Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. Согласовать инструкции по охране труда. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. Обновление профсоюзного уголка.	февраль
7	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.	март
8	Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда - 28 апреля.	апрель
9	Организовать «День здоровья на природе» (выезд на природу) Уточнить график отпусков. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.. На профсоюзном собрании подвести итоги работы профкома за учебный год. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	май
10	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОО Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников ДОО. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников. Оказать содействие администрации ДОО в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.	июнь, июль
11	Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации. Подготовить выступление на августовский педсовет. Организовать поздравление с Днем знаний. Утверждение плана работы ПК Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	август

Председатель ПК  
МАДОУ ЦРР- детского сада «Сибирячок»



  
(подпись)

Фролова О.П.  
(расшифровка подписи)