

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем
собрании трудового коллектива
(протокол от «31» октября 2017 года № 4)

Приложение
приказу от «31» 10. 2017 года № 662



Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципальной организации и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальной организации, и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста по персоналу работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада «Сибирячок» (далее – Организация) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем Организации (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации (далее - официальные сайты), а также по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений средствами для опубликования средствами массовой информации.
2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципальной организации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципальной организации его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход руководителя Организации его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципальной организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя Организации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя Организации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю Организации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Организации.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается специалистом по персоналу Организации.

6. Специалист по персоналу Организации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю Организации, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по персоналу Организации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.